

Zasady przygotowywania tekstów do publikacji w półroczniku *Przegląd Pedagogiczny*

Strona 1:

- **Tytuł** w języku polskim – **Times New Roman** – **bold 14 punktów do lewej**
- **Słowa kluczowe** w języku polskim: **1 + 5-7 haseł** w porządku alfabetycznym, czcionka 10 pkt do lewej
- **Streszczenie artykułu (abstrakt)** w języku polskim: 500-1000 znaków ze spacjami, czcionka 10 pkt, wyjustowane
- **Tytuł** w języku angielskim – **Times New Roman** – **bold 14 punktów do lewej**
- **Słowa kluczowe** w języku angielskim: **1 + 5-7 haseł** w porządku alfabetycznym, czcionka 10 pkt do lewej
- **Streszczenie artykułu (abstract)** w języku angielskim: 500-1000 znaków ze spacjami, czcionka 10 pkt, wyjustowane

Uwaga:

Słowa kluczowe: na pierwszym miejscu powinna znaleźć się nazwa subdyscypliny (**hasło nr 1**), do której należy praca; słowami kluczowymi mogą być nazwy własne; słowa powinny być zapisane w mianowniku liczby pojedynczej; hasła powinny być trafne i ułatwiać odnalezienie na ich podstawie publikacji w elektronicznej bazie czasopism.

Abstrakt: abstrakt ma zachęcić Czytelnika do przeczytania całego artykułu; w zwięzły sposób powinien prezentować postawiony problem/pytanie badawcze, analizowane zmienne/czynniki, metodę/narzędzia badania, osoby/grupy badane, uzyskane wyniki, wnioski; abstrakt nie powinien powtarzać ani parafrazować tytułu tekstu; powinien być napisany w trzeciej osobie i zawierać słowa kluczowe.

Strona 2:

Tekst zasadniczy – całość artykułu do 22 stron plus spis literatury (łącznie 40 000 znaków)

Tekst podstawowy: plik tekstowy zapisany w formatach .doc, .rtf lub docx, wyjustowany, złożony stylem zasadniczym, podstawowym krojem pisma **Times New Roman**; wielkość czcionki **12 punktów**, ciągła numeracja stron, numeracja w dolnym prawym rogu, odstępy między wierszami – 1,5, bez dzielenia wyrazów, bez automatycznych wyróżnień i wyliczeń; marginesy po 2,5 cm z każdej strony; tytuł wyróżniony pogrubieniem, czcionką wielkości 14 punktów, wyśrodkowany, śródtytuły pogrubione i wszystkie wyrównane do lewej, wyróżnione odstępem od ostatniego akapitu; akapity wyróżnione wcięciem 0,5 od lewej, można używać skrótów i akronimów po dodaniu pełnego rozwinięcia (wraz ze skrótem w nawiasie) przy pierwszym zastosowaniu w tekście; w samym tekście nie należy stosować pogrubień ani podkreśleń, możliwe jest stosowanie kursywy dla nazw publikacji, pojęć kluczowych, słów obcojęzycznych lub symboli matematycznych.

Uwaga: Autor powinien brać pod uwagę przekładalność treści całego artykułu, abstraktu oraz słów kluczowych na język angielski; rekomendujemy stosowanie powszechnie używanych zwrotów i sformułowań.

Przypisy: przypisy merytoryczne umieszczane na dole strony; przypisy bibliograficzne w tekście (nazwisko, rok wydania, strona), zgodne ze standardami APA (patrz: link Standardy APA).

Przytaczanie fragmentu pracy: cytując należy zawsze podać w nawiasie: autora/autorów, rok wydania i numer strony (np.: Kowalski, 1992, s. 244). Gdy objętość cytatu przekracza 40 słów, należy umieścić go w osobnym akapicie z wcięciem, bez cudzysłowu. W innym

przypadku fragment umieszcza się w linii właściwego tekstu, w cudzysłowie. Nie należy stosować kursywy.

Tabele: treść tabeli – Times New Roman 11 pkt; tytuł tabeli – NAD tabelą – Times New Roman 12 pkt, do lewej; słowo „Tabela” oraz numer porządkowy (bez kropki) pisany zwykłą czcionką, tytuł tabeli pisany w kolejnym wierszu kursywą.

Rysunki: tytuł POD rysunkiem zatytułowany Rys. ...; słowo „Rysunek” oraz numer porządkowy należy zapisać kursywą, natomiast tytuł w zwyczajny sposób, w linii właściwego tekstu.

Wykresy: czarno-białe lub stopniowana szarość; w pliku tekstowym lub arkuszu kalkulacyjnym – edytowalne; zatytułowane jako Rys. ... - pod wykresem (Times New Roman 12 pkt, do lewej); obszar wykresu – Times New Roman 11 pkt.

Uwaga: schematy graficzne prosimy dostosować do formatu kolumny; opisy na wykresach powinny być proporcjonalne do wielkości rysunku; wszystkie tabele, wykresy i rysunki powinny być edytowalne, aby można było je dopasować do łam czasopisma; w tym celu należy załączyć je wraz z tytułami na końcu pliku z artykułem (po literaturze), pozostawiając ich tytuł w miejscu występowania w tekście; Autor nie powinien szczegółowo opisywać w tekście danych zilustrowanych na grafice/w tabelach.

Literatura: format not bibliograficznych tworzony zgodnie ze standardem APA, na końcu dokumentu i w kolejności alfabetycznej od nazwiska pierwszego autora, bez numeracji, tytuł każdej pracy wyrównany do lewego marginesu, bez wcięcia, kolejne wiersze kontynuowanego opisu bibliograficznego należy zapisać z wcięciem 0,5 od lewej (nie używać klawisza spacji, posłużyć się tabulatorem).

Przykładowy format opisu literatury

1. Publikacje książkowe:

Śliwerski B. (2013). *Diagnoza uspołecznienia publicznego szkolnictwa III RP w gorszej centralizmu*. Kraków: Oficyna Wydawnicza „Impuls”.

Simon S.B., Hawley, R.C. i Britton D.D. (1992). *Kryształizacja wartości. Ćwiczenia pisemne dla rozwoju osobowego*. Toruń – Poznań: Wydawnictwo „Edytor”.

Cichosz M., Leppert R. (red.) (2011). *Współczesne środowiska wychowawcze. Stan obecny i kierunki przemian*. Bydgoszcz: Wydawnictwo KPSW.

Czerepaniak-Walczak M. (2010). Uniwersytet – instytucja naukowo-edukacyjna czy przedsiębiorstwo? Szkoła wyższa w procesie zmiany. W: J. Piekarski, D. Urbaniak-Zajac (red.), *Innowacje w edukacji akademickiej. Szkolnictwo wyższe w procesie zmiany*. Łódź: Wydawnictwo UŁ.

2. Artykuły:

Gara J. (w druku). Specyfika polskiej recepcji twórczości Johanna Friedricha Herbart. *Przegląd Pedagogiczny*, 2012(2)

Bukraba-Rylska I. (2013). Od wiejskich festynów do organoleptycznej koncepcji kultury. *Kultura i Edukacja*, 94(1), 7 – 21.

3. Referaty i prace nieopublikowane:

Kowalski S. (2013). *Nierówności edukacyjne w małych miejscowościach*. Referat wygłoszony na VIII Zjeździe Pedagogicznym, Gdańsk.

Kacprzak K. (2012). *Poszukiwanie partnera życiowego przez Internet (na przykładzie portali randkowych)*. Niepublikowana praca magisterska. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, Bydgoszcz.

4. Źródła internetowe:

Zapis podobny, jak w przykładach publikacji papierowych. Należy pamiętać o podaniu adresu strony internetowej oraz daty pobrania, szczególnie w przypadku gdy nieznani są autorzy i/lub data publikacji. Opisu źródeł internetowych nie należy kończyć kropką.

Struktura ludności według wieku w latach 1975 - 2030. (2010). GUS. Zaczepnięte

15 listopada 2011. Strona internetowa

http://www.stat.gov.pl/GUS/5840_646_PLK_HTML.htm

UWAGA: dokładność i kompletność bibliografii oraz przypisów leży w gestii autora(ów); wykaz powinien obejmować jedynie opis źródeł, na które autor powołał się w tekście; Artykuł powinien bazować na współczesnych publikacjach polskich i zagranicznych; w przypadku materiałów nieupowszechnionych lub nieopublikowanych należy zawrzeć jak największą liczbę informacji, aby umożliwić ich identyfikację.

Nota o autorze: tytuł lub stopień naukowy, imię, nazwisko, miejsce pracy (afiliacja), zainteresowania badawcze i osiągnięcia. Objętość notki maksymalnie 500 znaków ze spacjami, czcionka 11 pkt (w oddzielnym pliku)

Redakcja zastrzega sobie prawo dokonywania skrótów oraz formalnych zmian w treści artykułów.

(Niniejsze zasady zostały przygotowane na podstawie Wytycznych dla autorów publikacji drukowanych w kwartalniku „Edukacja. Studia. Badania. Innowacje”.)